

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Rechtsgeleerdheid Masteropleiding Notarieel recht

Studiejaar 2018-2019

A. Facultair deel

B1. Opleidingsspecifiek deel

B2. Opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel.....	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden.....	5
3. Toetsing en examinering.....	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	6
Artikel 3.6 Cijfers.....	6
Artikel 3.7 Vrijstelling.....	7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten.....	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	7
4. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang	8
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	8
Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	8
5. Hardheidsclausule.....	8
Artikel 5.1 Hardheidsclausule	8
Deel B1: Opleidings specifiek deel.....	9
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	9
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	9
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	9
Artikel 6.3 Studiebegeleiding	9
7. Instroom en toelating	9
Artikel 7.1 Instroommoment	9
Artikel 7.2 Toelatingseisen.....	9
8. Tentaminering en tentamenresultaten	9
Artikel 8.1 Geldigheidsduur resultaten.....	9

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	10
9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen.....	10
Artikel 9.1 Studielast opleiding	10
Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen.....	10
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding	10
Artikel 9.4 Eindtermen	10
10. Opbouw van het curriculum	11
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	11
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden	11
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden	12
Artikel 10.4 Toegang tot vervolgopleiding voor de advocatuur en rechtelijke macht	12
11. Vereisten voor afgifte diploma	13
Artikel 11.1 Vereisten voor afgifte diploma.....	13
12. Evaluatie en overgangsbepalingen	13
Artikel 12.1 Evaluatie van het onderwijs	13

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|--|
| a. EC (European Credit) | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie; |
| b. examen: | het masterexamen van de opleiding; |
| c. semester | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar |
| d. onderwijseenheid | een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet |
| e. periode: | een deel van een semester; |
| f. programma: | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |
| g. scriptie/thesis: | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek, een empirisch onderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover; |
| h. SAP/SLcMVU: | het Studenten Informatie Systeem; |
| i. studiegids: | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ; |
| j. studielast: | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC; |
| k. studiejaar: | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar |
| l. tentamen: | onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen; |
| m. universiteit: | Vrije Universiteit Amsterdam; |
| n. vak | zie 'onderwijseenheid' |
| o. wet: | de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk |

- p. examiner: Onderzoek (WHW);
docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen;
- q. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen;
- r. Canvas: elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het Faculteitsbestuur verzoekt het College van Bestuur om toestemming hiervoor.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de

beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten is niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijlde bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.

2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie is geregeld in de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling.
2. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De examencommissie biedt een student op verzoek een gelegenheid om een tentamen af te leggen buiten de daarvoor in het tentamenrooster of op andere wijze vastgelegde datum. De volgende eisen gelden:
 - a. de student heeft alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen behaald op één te tentamineren vak na en
 - b. voorafgaand aan het verzoek heeft hij aan de in het studiejaar aangeboden tentamenkansen(en) deelgenomen, tenzij dat om zwaarwegende redenen niet mogelijk was en
 - c. deelname aan de eerstvolgende reguliere tentamenkans zou tot een onevenredig grote studievertraging leiden.

De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een geroosterd schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten zijn wegens de opbouw uitgesloten van deze regeling.

Verzoeken kunnen gedurende het gehele studiejaar, maar uiterlijk tot 1 juli worden ingediend.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), (n(iet)) v(ol)d(aan), etc.

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. Indien een student aan de eisen van een bepaald tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, is voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, tenzij anders is bepaald in de studiegids, studiehandleiding en/of overgangsregeling.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen wordt het tentamen besproken. Plaats, tijdstip en datum worden uiterlijk tien werkdagen voor de datum van de nabespreking bekend gemaakt.
3. De nabespreking vindt collectief plaats, tenzij de examinerator anders beslist. De examinerator kan beslissen dat een individuele nabespreking per e-mail plaatsvindt. Is een student door zwaarwegende persoonlijke omstandigheden verhinderd om een collectieve nabespreking bij te wonen, dan staat de examinerator op verzoek een individuele nabespreking toe.
4. Bij de nabespreking wordt de student inzage gegeven in zijn tentamen en de beoordeling daarvan, zo mogelijk aan de hand van modelantwoorden. Op verzoek van de student wordt uitleg gegeven over de beoordeling van een antwoord.
5. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.
6. Het staat de examinerator vrij aanvullende voorwaarden te stellen ten aanzien van het in dit artikel neergelegde recht op inzage, mits deze bekend worden gemaakt tien werkdagen voor de datum van de nabespreking.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een

overzicht van de behaalde resultaten.

2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door
 - a. Studentendecanen
 - b. Studentpsychologen
 - c. Facultaire studieadviseurs

Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

De opleiding Notarieel recht CROHOnummer 66828 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids.

Artikel 6.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding in de vorm van:

Loopbaanadviseurs

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start een keer per jaar: met ingang van 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, in:
 - a. Notarieel recht, of
 - b. Rechtsgeleerdheid met een Notarieel recht-traject
2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
3. Bij aanvang van de opleiding dient gegadigde het bachelorprogramma dat toegang geeft tot de opleiding volledig te hebben afgerond.

8. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Geldigheidsduur resultaten

De examencommissie kan voor een vak, waarvan de toets langer dan 4 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent geen aparte afstudeerrichtingen.

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

De opleiding heeft als doelstelling(en):

1. Na afronding van de opleiding beschikt de student over voldoende kennis en vaardigheden om:
 - a. toegelaten te worden tot de promotie;
 - b. toegelaten te worden tot post-initiële masters op (inter)nationaal niveau;
 - c. op academisch niveau werkzaam te zijn in een juridische functie bij de overheid, de dienstverlening, het bedrijfsleven of internationale organisaties;
 - d. toegelaten te worden tot relevante postinitiële opleidingen, waaronder die van de rechterlijke macht en de advocatuur, onverminderd artikel 4.7.
2. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - a. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - b. het wetenschappelijk communiceren;
 - c. het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
3. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student, bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en bevordert de uitdrukkingsvaardigheid.

Artikel 9.4 Eindtermen

1. De afgestudeerde master beschikt over een academisch werk- en denkniveau en beschikt over voldoende kennis en vaardigheden om:
2. heeft diepgaande en specialistische kennis van en inzicht in minimaal één deelgebied van het notariële recht;
3. heeft inzicht in de samenhang tussen verschillende onderdelen van het notariële recht.

De afgestudeerde master beschikt over de volgende (juridische) vaardigheden:

Analytische vaardigheden

4. de juridische en maatschappelijke aspecten van vraagstukken in hun onderlinge samenhang beoordelen en daarover kritisch nadenken/oordelen;
5. zich inzicht verschaffen in de problemen die zich bij rechtsvorming op het gekozen deelgebied voordoen en een bijdrage leveren aan oplossing daarvan;
6. een probleem vanuit verschillende deelgebieden op een integratieve manier benaderen;
7. literatuur en juridische bronnen diepgaand analyseren en interpreteren en kritisch

beschouwen (waar relevant ook op nieuwe rechtsgebieden);

8. rechtsregels afleiden uit concrete gevallen (inductie).

Probleemoplossende vaardigheden:

9. complexe casus diepgaand analyseren en interpreteren en zelfstandig juridische oplossingen aanvragen;
10. complexe juridische problemen onderkennen, analyseren en oplossen.

Onderzoeks- en presentatievaardigheden:

11. zelfstandig een rechtswetenschappelijk onderzoek op academisch niveau voorbereiden en uitvoeren conform in de rechtswetenschap gebruikte methoden en technieken (probleemstelling formuleren en afbakenen, informatie verzamelen, gegevens interpreteren, conclusies trekken, evalueren en eventueel aanbevelingen en suggesties doen voor verder onderzoek);
12. schriftelijk presenteren van een wetenschappelijk juridisch betoog;
13. schriftelijk verslag doen van een rechtswetenschappelijk onderzoek;
14. met argumenten onderbouwde mening formuleren over een complex juridisch probleem of een nieuwe ontwikkeling;
15. actief deelnemen aan een wetenschappelijk debat op het deelgebied dat het masterprogramma beslaat.

Algemene vaardigheden, waaronder studievoordigheden

16. reflecteren op het eigen leerproces en het eigen leerproces sturen en plannen.

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/ thesis en/of een wetenschappelijke stage.
2. Daarnaast omvat de opleidingen de volgende onderdelen:
 - a. facultatieve onderwijseenheden
3. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk geïntendeerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Naam onderwijseenheid	Vakcode	Aantal EC	Niveau
Internationaal privaatrecht (not)	R_Int.privN	6	600
Grondgebruikrecht	R_GrondGebr	6	500
Specialisatie Rechtspersonenrecht (non profitorganisaties, coöperaties en herstructureringen)	R_Ver.sticht	6	500
Erf- en schenkbelasting	R_SuccWet	9	600
Estate planning	R_Estatepl	9	600
Overdrachts- en omzetbelasting	R_BelRevk	6	500
Scriptie	R_ScripNot	12	600
Keuzevak, zie artikel 10.3		6	-

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

De student kan in de keuzeruimte de vakken inbrengen die worden genoemd onder 10.2 van de Onderwijs- en examenregeling van de master Rechtsgeleerdheid*. Daarnaast kunnen tevens de onderstaande vakken worden ingebracht.

Naam onderwijseenheid	Vakcode	Aantal EC	Niveau
International Law Clinic	R_IntLCI12	12	500
Migration Law Clinics	R_CSMR	12	500
Historical Introduction to European Legal Science	R_Hist.intro	6	400
Transnational law in social context	R_TLSocM	6	500
Financieel-economisch strafrecht	R_FinEcStraf	6	400
Juridisch Engels	R_JurEn	6	400
Financieel-economische criminaliteit	R_FinEcCrim	6	500
Mensenrechten en strafrecht	R_Mens.r.str	6	400
Jeugdstrafrecht	R_Jeugdstr.r	6	400
Capita Selecta Migratierecht	R_CSMR	6	500
Amsterdam Law Forum	R_ALF	6	600

* Mits deze onderwijseenheid geen verplicht onderdeel is van de bachelor of master Notarieel recht

1. De student die een andere onderwijseenheid wil volgen, dan de genoemde onderwijseenheden, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben. Voorwaarde voor toestemming is dat de onderwijseenheden op master WO-niveau aan een erkende universitaire opleiding zijn afgelegd en het geen onderwijseenheden betreft die inhoudelijk overeenkomen met onderwijseenheden die aan de faculteit worden aangeboden.
2. De examencommissie besluit omtrent de erkenning van in het buitenland in het kader van studenten uitwisseling of anderszins behaalde studieresultaten.
3. De vrije keuzeruimte kan worden ingevuld door middel van een stage van maximaal 6 studiepunten. Nadere regels omtrent de stage zijn opgenomen in de Stagehandleiding.

Artikel 10.4 Toegang tot vervolgoopleidingen voor de advocatuur en de rechterlijke macht

1. Indien de kandidaat op basis van de combinatie van het bachelordiploma en het masterdiploma in beginsel recht heeft op toegang tot de vervolgoopleidingen voor de advocatuur en rechterlijke ambtenaren, vermeldt de examencommissie dit op het supplement bij het getuigschrift.
2. Om de examencommissie in staat te stellen te beoordelen of de kandidaat in aanmerking komt voor een aantekening als bedoeld in het eerste lid, dienen studenten met een bachelorgetuigschrift dat niet aan de Vrije Universiteit is verkregen, bij de aanvraag tot toelating tot de masteropleiding Notarieel recht een gewaarmerkte verklaring te overleggen van de examencommissie van de desbetreffende bacheloropleiding. In deze verklaring dient te worden aangegeven welke onderwijseenheden nog dienen te worden afgelegd om in beginsel toegang te verkrijgen tot de in het eerste lid genoemde vervolgoopleidingen. Deze onderwijseenheden dienen alsnog aan de VU te worden afgelegd. De examencommissie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid bepaalt welke onderwijseenheden uit het bachelorcurriculum of het mastercurriculum van de opleiding Rechtsgeleerdheid van de Vrije Universiteit dit zijn.

11. Vereisten voor afgifte diploma

Artikel 11.1 Vereisten voor afgifte diploma

Voordat het masterdiploma Notarieel recht wordt uitgereikt moet de student die een bachelor notarieel recht of rechtsgeleerdheid met een notarieel traject heeft behaald aan een andere onderwijsinstelling dan de Vrije Universiteit, aantonen dat de door hem behaalde vakken in de bachelor en masterfase tezamen voldoen aan de bij of krachtens artikel 6 lid 2 letter a Wet op het Notarisambt gestelde vereisten.

12. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 12.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in het facultaire evaluatieplan in het bijzonder artikel 5.2

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 14 maart 2018.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 14 juni 2018.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid op 14 juni 2018.